

Утвержден
Протоколом № 9
заседания правления АНО
ДО Центр иностранных
языков «Ай спик»
от 29.07.2019 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования Международный центр
иностраных языков «Спикас Юнайтед»

Российская Федерация
город Тамбов
2019

1. Общие положения.

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования Международный центр иностранных языков «Спикас Юнайтед», именуемая далее по тексту – Центр, является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей, в целях оказания услуг по обучению физических лиц иностранным языкам, обслуживания потребностей физических и юридических лиц в консультациях, обучении, исследовательских и переводческих работах в сфере иностранных языков. В своей деятельности Центр преследует образовательные, просветительские и иные общественно полезные цели.

1.2. Полное наименование Центра:

Автономная некоммерческая организация дополнительного образования Международный центр иностранных языков «Спикас Юнайтед».

Сокращенное наименование Центра:

АНО ДО «Спикас Юнайтед».

Наименование Центра на английском языке:

Autonomous Non-profit Organisation of additional education international centre of foreign languages «Speakers United»

1.3. Правовое положение Центра, права и обязанности учредителей определяются настоящим уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.4. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

Центр не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

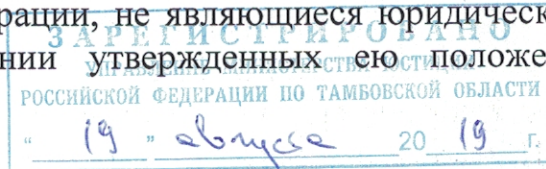
1.5. Государство не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредители не отвечают по обязательствам Центра, а Центр не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных Центром юридических лиц.

1.6. Центр использует имущество для целей, определенных в Уставе. Центр вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей эти целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.7. Организация имеет круглую печать, вправе иметь фирменный бланк, собственную символику и другие реквизиты. Эмблема, символика и иные реквизиты утверждаются Директором Организации.

1.8. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений.



Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации.

1.9. Учредителями Центра являются:

1.9.1. **Романова Вера Михайловна**, паспорт серии 68 02 № 672204, выдан Моршанским РОВД Тамбовской обл. 23.08.2002 года, зарегистрированная по месту жительства по адресу: г. Моршанск, ул. Дзержинского, д. 1В, кв. 32.

1.9.2. **Лычаная Светлана Анатольевна**, паспорт серии 68 02 № 656984, выдан Октябрьским РУВД г. Тамбова 07.08.2002 года, зарегистрированная по месту жительства по адресу: г. Тамбов, ул. Пензенская, д. 67/12, кв. 396.

1.10. Место нахождения Центра: 392000, Российская Федерация, Тамбовская обл., г. Тамбов, ул. Советская, д. 191, ком. 208.

2. Цели и предмет деятельности.

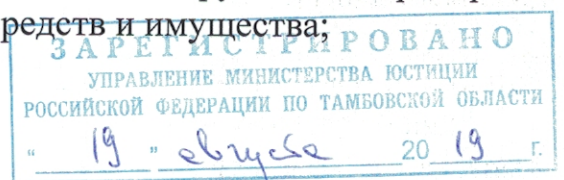
2.1. Центр создается в целях оказания услуг по обучению физических лиц иностранным языкам, обслуживания потребностей физических и юридических лиц в консультациях, обучении, исследовательских и переводческих работах в сфере иностранных языков. В своей деятельности Центр преследует образовательные, просветительские и иные общественно полезные цели.

2.2. Для достижения указанных в п. 2.1. настоящего устава целей Центр осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- образование дополнительное детей и взрослых;
- образование для взрослых и прочие виды образования;
- высшее профессиональное образование;
- дополнительное образование детей;
- предоставление редакторских услуг, услуг по переводу документов;
- предоставление иных услуг в сфере образования населения;
- информационная поддержка молодежи;
- информирование общественности о своей работе, с использованием средств массовой информации и других возможностей;
- розничная продажа обучающимся специализированной учебной и прочей литературы, учебных и прочих материалов на технических носителях;
- совместная деятельность с организациями, учреждениями и фондами на основе взаимовыгодного сотрудничества в той мере, которая не противоречит целям Центра;
- дошкольное и начальное общее образование;
- основное общее и среднее (полное) общее образование.

2.3. Для реализации уставных целей и задач Центр:

- привлекает инвестиции для поддержки и развития Центра, а также для развития сотрудничества с общественными и иными структурами Российской Федерации и иностранных государств;
- привлекает добровольные вклады российских и зарубежных предприятий, организаций, граждан в виде денежных средств и имущества;



- аккумулирует денежные средства для выполнения целевых программ Центра;
- инвестирует собственные и привлеченные средства в обеспечение выполнения целевых программ Центра;
- сотрудничает и взаимодействует с общеобразовательными, научно-исследовательскими, экспертными организациями, высшими учебными заведениями, учреждениями культуры и другими организациями Российской Федерации и иностранных государств;
- взаимодействует со средствами массовой информации;
- проведение научных исследований в области прикладной лингвистики;
- осуществляет предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых создана Организация, и соответствующую этим целям.

2.4. Виды деятельности Центра, для осуществления которых в соответствии с действующим законодательством требуется получение лицензии (иного разрешения уполномоченных органов власти), могут осуществляться Центром только после получения лицензии. Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на осуществление определенного вида деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, Центр в течение срока действия специального разрешения (лицензии) вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные специальным разрешением (лицензией), и сопутствующие виды деятельности.

3. Управление Центром.

3.1. Руководство Центром осуществляет Правление, являющееся коллегиальным высшим органом управления, которое формируется учредителями (участниками). В состав Правления Центра входят учредители (участники) и Директор (по должности).

3.2. К компетенции Правления Центра относится:

3.2.1. внесение в Устав изменений и дополнений;

3.2.2. обеспечение достижение Центром целей, для которых он был создан;

3.2.3. определение приоритетных направлений, среднесрочной и долгосрочной перспективы деятельности Центра, принципов формирования и использования имущества;

3.2.4. оказание помощи Директору Центра в оперативном поиске средств для решения первоочередных задач Центра;

3.2.5. утверждение договоров (соглашений) о займах или грантах, связанных с проектами совместного осуществления, а также принятие работ, выполняемых в рамках целевых грантов и проектов совместного осуществления;

3.2.6. утверждение производственных и финансовых планов Центра и внесение в них изменений;

3.2.7. утверждение годовых отчетов и годового бухгалтерского баланса;

3.2.8. принятие решений о создании филиалов и открытии представительств

Центра, утверждение положений о них;

3.2.9. утверждение внутренних документов Центра, определяющих порядок деятельности органов управления и иные вопросы его деятельности;

3.2.10. установление размеров вознаграждения Директору Центра;

3.2.11. принятие решений об участии Центра в других организациях;

3.2.12. создание других юридических лиц;

3.2.13. досрочное прекращение полномочий органов центра;

3.2.14. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

3.2.15. рассмотрение вопросов и принятие решений о порядке выхода участников, подавших заявление о выходе из Центра, и об исключении участников;

3.2.16. принятие решений о реорганизации (кроме преобразования) и ликвидации Центра.

Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Правления по вопросу, предусмотренному пунктом 3.2.5., настоящего Устава принимаются единогласно. Решения Правления по остальным вопросам, отнесенным к его компетенции, принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов от числа присутствующих. Периодичность проведения заседаний Правления – по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.3. Единоличным исполнительным органом управления Центром является Директор Центра.

Директор Центра избирается учредителями сроком на пять лет.

К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Правления.

Директор, в частности:

- распоряжается имуществом и средствами Центра, действует от его имени без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет Центр в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- выдает доверенности;
- открывает в банках счета Центра;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Центра;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Центра;
- распределяет обязанности между работниками Центра, определяет их полномочия;
- проводит повседневную работу для реализации решений Правления.

Директор в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.4. Центр не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
" 19 " августа 20 19 г.

в работе соответствующего органа управления Центра.

3.5. К компетенции учредителей Центра относится:

3.5.1. автономная некоммерческая организация по решению своих учредителей может быть преобразована в фонд;

3.5.2. принятие в состав учредителей Центра новых лиц;

3.5.3. по решению учредителей Центра в нем может быть создан постоянно действующий коллегиальный орган (органы), компетенция которого устанавливается настоящим уставом.

3.5.4. Учредители назначают единоличный исполнительный орган Центра (председателя, генерального директора и т.п.). Единоличным исполнительным органом Центра может быть назначен один из ее учредителей.

3.6. Формами самоуправления Центра являются:

- общее собрание трудового коллектива;

- педагогический совет.

3.6.1. К компетенции общего собрания трудового коллектива Центра относится:

- принятие коллективного договора;

- правил внутреннего трудового распорядка.

3.6.2. К компетенции педагогического совета относятся:

- содействие созданию в Центре оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, рациональному использованию средств.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность.

4.1. Центр может иметь в собственности здания, сооружения, земельные участки, иные объекты недвижимого имущества, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

4.2. Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Центра в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы от реализации товаров, работ, услуг;

- доходы от предпринимательской деятельности;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от использования собственности Организации;

- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;

30.08.2019
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

19 августа 2019 г.

- другие не запрещенные законом поступления.

4.4. Собственностью Центра является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.5. Все имущество Центра, включая доходы от предпринимательской деятельности, является его собственностью и не может перераспределяться между участниками Центра. Центр осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

4.6. Участники Центра не обладают правом собственности на имущество Центра, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

4.7. Заинтересованные лица (учредители (участники), директор) обязаны соблюдать интересы Центра, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Центра или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом

5. Внесение изменений и дополнений в устав.

5.1. По решению Правления в устав Центра могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

6. Прекращение деятельности Центра.

6.1. Прекращение деятельности Центра может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации.

6.2. Автономная некоммерческая организация по решению своих учредителей может быть преобразована в фонд. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Центра в соответствии с передаточным актом.

6.3. Центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.4. Ликвидация считается завершенной, а Центр – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. После реорганизации или прекращения деятельности Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-

правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Центр. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

7. Учет и отчетность. Предоставление информации.

7.1. Центр ведет бухгалтерский и налоговый учет, предоставляет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Центр представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям, членам Правления и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7.2. Размер и структура доходов Центра, а также сведения о размерах и составе имущества Центра, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Центра не могут быть предметом коммерческой тайны.

8. Организация и основные характеристики образовательного процесса.

8.1. Центр реализует следующие виды образовательных программ:

- дополнительные общеобразовательные;
- дополнительные профессиональные.

8.2. Типы образовательных программ, реализуемых Центром:

- типовые;
- экспериментальные;
- авторские;
- модифицированные;
- комплексные.

8.3. Содержание и организация образовательного процесса в Центре регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Центром самостоятельно.

8.4. Языки, на которых ведется обучение:

- русский;
- английский;
- немецкий;
- французский;
- итальянский;
- испанский;
- китайский;
- японский.



- 8.5. Центр осуществляет прием всех желающих получить дополнительное образование в рамках программ и услуг, предоставляемых Центром. При наборе обучающихся Центр знакомит их с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 8.6. Порядок регламентации отношений между Центром и обучающимися, права и обязанности участников образовательного процесса устанавливаются договором на оказание образовательных услуг, заключаемым между Центром и обучающимся (представителем обучающегося), с учетом положений действующего законодательства РФ.
- 8.7. При заключении договора на оказание образовательных услуг Центр проводит тестирование обучающегося, не имеющее статуса вступительного испытания, а проводимого исключительно с целью определения потребности обучающегося в образовательных услугах и выбора соответствующей образовательной программы.
- Система обучения в Центре не предусматривает промежуточной аттестации.
- 8.8. Продолжительность реализуемых Центром учебных программ составляет от 40 до 140 академических часов в зависимости от образовательных программ.
- 8.9. Обучение проводится в форме индивидуальных и групповых занятий (в зависимости от выбранной обучающимся образовательной программы). Численность обучающихся в группе определяется с учетом специфики преподаваемого курса, санитарно-эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования детей и взрослых в соответствии с характером деятельности, количеством рабочих мест, возрастом обучающихся, образовательной программой. Максимальное количество обучающихся в группе составляет 10 человек.
- В случае снижения фактической наполняемости в течение курса обучения группы могут быть объединены или расформированы.
- 8.10. Обучение в Организации проводится в форме теоретических и практических занятий (в соответствии с образовательной программой).
- 8.11. Обучающиеся могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению Центра при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.
- Отчисление обучающегося оформляется приказом Директора Центра с указанием причины отчисления.
- Договор на оказание образовательных услуг может быть расторгнут в любое время по согласию Сторон.
- 8.12. Центр предоставляет образовательные услуги на платной основе. Плата за обучение вносится до начала занятий.
- Положение о размерах оплаты утверждается Правлением Центра.
- 8.13. Обучение может проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

8.14. Продолжительность обучения определяется образовательной программой. Максимальная продолжительность образовательной программы составляет один год.

Продолжительность занятия в зависимости от образовательной программы составляет:

- для детей дошкольного возраста – 30-35 минут;
- для детей младшего школьного возраста – 1 час;
- для детей среднего и старшего школьного возраста – 1 час или 1 час 30 минут;
- для взрослых – 1 час, или 1 час 30 минут.

8.15. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних детей и педагогические работники.

8.16. Обучающиеся имеют право на:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

8.17. Обучающиеся обязаны:

- регулярно посещать занятия и не пропускать их без уважительных причин;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра;
- соблюдать Устав Центра в части, касающейся их прав и обязанностей.
- своевременно оплачивать услуги, предоставляемые Центром.

8.18. Родители (законные представители) имеют право на:

- выбор форм обучения для детей;
- защиту законных прав и интересов ребенка;
- знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса в Центре.

8.19. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Центра в части, касающейся их прав и обязанностей;
- своевременно оплачивать услуги, предоставляемые Центром.

8.20. Работники (в том числе педагогические работники) имеют право на:

- беспрепятственное осуществление своей профессиональной деятельности;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

Педагогические работники дополнительно имеют право на:

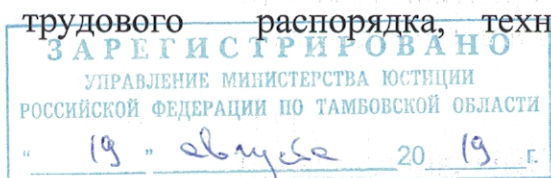
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой;

- повышение квалификации;

- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления.

8.21. Работники обязаны:

- выполнять Устав Центра в части, касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать должностные инструкции;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены.



8.22. Работники, в том числе педагогические работники, комплектуются Центром на основе трудовых договоров и договоров оказания услуг.

Условия оплаты труда работников Центра регламентируются утверждаемым Правлением Центра Положением об оплате труда работников Центра.

8.23. Образовательная деятельность Центра регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами (приказами, распоряжениями, положениями, правилами, инструкциями и иными).

Локальные акты принимаются Директором Центра, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
" 19 " августа 20 18 г.

Запись в Единый государственный реестр юридических лиц
внесена Управлением Федеральной налоговой службы
по Тамбовской области 30.12.2010
за основным государственным
регистрационным номером 1106800001593

Решение о государственной регистрации
изменений, вносимых в Устав, принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Тамбовской области 19.08.2019

Запись в Единый государственный реестр юридических лиц
внесена Межрайонной ИФНС России № 4
по Тамбовской области 27.08.2019
за государственным регистрационным номером 2196820179180

Прошито и скреплено печатью
11 (одиннадцать) листов

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Тамбовской области


Д.А. Любавин
«29» августа 2019 г.

